



ПРОЦЕДУРА

за признаване на оценки от изпити, положени в чуждестранни университети в рамките на обучение по програма „Еразъм+“

1. Настоящата процедура регламентира признаването на оценки от положени изпити в чуждестранни университети на студенти, изпратени от Факултета по журналистика и масова комуникация (ФЖМК) на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за обучение по програма „Еразъм+“.
2. Признаването на оценки от положени изпити в партньорските на ФЖМК университети по програма „Еразъм+“ се осъществява чрез заявление от студента до факултетния координатор по образец (Приложение №1).
3. Заявлението по т. 2 следва да бъде подадено от студента най-късно **45 дни** след приключване на обучението в приемащия университет.
4. Заявлението по т. 2 се приема за разглеждане, когато към него е приложена **Академична справка за положените изпити за съответствие на оценката по Европейската система за трансфер и натрупване на кредити (ECTS)**, издадена от приемащия университет.
5. Оценките се признават и вписват в Главната книга от Еразъм координатора на ФЖМК. Положително становище се дава при не по-малко от 70 процента припокриване в учебните програми на дисциплината, за която е получена оценката, и еквивалентната дисциплина в Софийски университет „Св. Климент Охридски“.
6. За признаването на оценките е необходимо и **прилагане на изпълненото споразумение за обучение (Learning Agreement)**, съставено преди началото на обмена.





7. Признатите оценки от положените изпити в приемащия университет се приравняват към скалата за оценяване, приета в Софийски университет „Св. Климент Охридски“, от факултетния координатор.
8. **Признатата оценка се включва в дипломата на студента като оценка по съответната задължителна или избираема учебна дисциплина, преподавана във ФЖМК.**
9. Учебните дисциплини с непризнати оценки от положени изпити в приемащите университети, както и тези посочени от студента, за които не се изисква признаване, се включват в приложението към дипломата като факултативни дисциплини с оценката, определена по реда на т. 7.
10. Настоящата процедура е приложима и при участие на студенти на ФЖМК в Смесени интензивни програми (Blended Intensive Programme/BIP) по „Еразъм+“. Участието в тях се отразява като факултативни дисциплини в Главната книга и дипломата на студента.
11. Студентите нямат право да оттеглят заявлението си за признаване на изпити, след като то бъде одобрено от факултетния координатор.
12. Факултетният координатор и определен от декана инспектор водят и съхраняват специален регистър на класираните за обмен студенти по програма „Еразъм+“. Същият съдържа имена на студента, приемащ университет и държава, семестър на обмена, имейл и телефон за контакт със студента, актуален статус на обмена (класиран, подписан Learning agreement, обучение в чужбина, приключил, отказан) и крайна дата за подаване на заявление по т. 2.
13. Регистърът по т. 12 следва да бъде актуализиран най-малко веднъж на 2 месеца от факултетния координатор и/или определения по т. 12 инспектор.
14. Контролът върху процедурата се осъществява от декана и факултетния координатор на програма „Еразъм+“ във ФЖМК.

